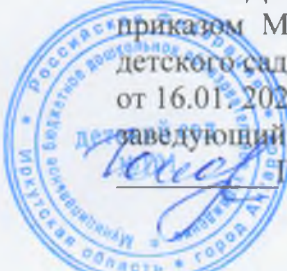


Иркутская область  
Управление образования администрации АГО  
МБДОУ детский сад №101  
665831 Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 8, дом 55.  
ИНН 3801025059

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБДОУ детского сада  
№101  
Протокол № 2  
от 16.01.2020г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
детского сада № 101  
от 16.01.2020г. № 16-ОД  
заведующий  
  
Голованова И.А.

**Порядок и основания перевода  
и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 101**

г. Ангарск 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №101 (далее – Учреждение ) при переводе, отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 года)

- Уставом Учреждения

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением. с учетом мнения Управляющего совета.

1.5. Настоящий Порядок действуют до принятия нового.

## 2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод в дошкольном учреждении из одной группы в другую:

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу на 01 сентября текущего года.

2.1.2. Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).

2.1.3. По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.1.4. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

### 3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из дошкольного учреждения. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.